

Směrnice č. 3/2008 pro vyřizování stížností a podání

Čl. 1

Podání je podnět, návrh či názor člena družstva, nájemníka nebo skupiny bydlících na činnost družstva a jeho orgánů.

Čl. 2

Stížnost je způsob, kterým se člen družstva, nebo nájemník domáhá ochrany svých individuálních zájmů nebo skupina bydlících svých společných zájmů, ohrožených nečinností nebo nesprávným jednáním, postupem či rozhodnutím orgánu družstva.

Čl. 3

Stížnosti jsou předávány **v písemné nebo elektronické podobě** kontrolní komisi a podání představenstvu družstva.

Čl. 4

Stížnosti vyřizuje:

- kontrolní komise družstva

Podání vyřizuje:

- představenstvo družstva

Čl. 5

Odpověď na stížnost nebo podání je vyhotovena zpravidla v písemné podobě. Stěžovateli je odpověď doručena doporučenou poštou nebo předána osobně proti podpisu. V případě osobního pohovoru se stěžovatelem bude pořízen písemný záznam o šetření, který podepíše i stěžovatel.

Čl. 6

Stížnosti a podání řešené družstvem nebo orgány družstva jsou v originále společně s kopií odpovědi nebo záznamu o šetření uloženy ve složce bytové jednotky.

Čl. 7

Lhůta pro vyřizování stížností a podání činí 30 kalendářních dnů, v případě složitějšího projednávání až 60 kalendářních dnů. Prodloužení lhůty bude stěžovateli oznámeno do 21 dnů od podání stížnosti.

Schváleno členskou schůzí BD Pod Hněvínem dne 25. 02. 2008

Úprava směrnice schválena členskou schůzí BD Pod Hněvínem dne 4. 6. 2015.

Za představenstvo BD:

Vladimír Fol, v.r.
předseda BD Pod Hněvínem

Petr Hanzlíček, v.r.
místopředseda BD Pod Hněvínem