

**Směrnice č. 1/2008
pro manipulační a správní poplatky, příspěvky na správu družstva**

**Čl. 1
Předmět směrnice**

1. Tato směrnice stanovuje výši poplatku BD Pod Hněvínem za úkony prováděné družstvem z podnětu či ve prospěch jednotlivého člena.
2. Poplatky za úkony prováděné družstvem jsou příjmem družstva a slouží na úhradu nákladů a výdajů ostatního hospodaření družstva

**Čl. 2
Druh poplatku**

Druh poplatku	Sazba (Kč)
Administrativní poplatek související s vyřízením agendy při převodu členských práv a povinností – hradí nabyvatel	2 500,--
Administrativní poplatek související s přihlášením a odhlášením osob.	100,--
Vyhotovení kopie dokladů, potvrzení platnosti dokladů	100,--
Administrativní poplatek související s přidělením nebytových prostor	5 000,--

Čl. 3

V případě ztráty klíčů od společných prostor a vchodových dveří hradí výrobu nových klíčů pro potřeby dotčených nájemců ten nájemce, který klíče ztratil.

Schváleno členskou schůzí BD Pod Hněvínem dne 25. 2. 2008.

Doplnění směrnice členskou schůzí dne 19. 5. 2008.

Úprava směrnice schválena členskou schůzí BD Pod Hněvínem dne 4. 6. 2015.

Za představenstvo BD:

Vladimír Fol, v.r.
předseda BD Pod Hněvínem

Petr Hanzlíček, v.r.
místopředseda BD Pod Hněvínem